



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแวงดง  
อำเภอฝายหลวง จังหวัดน่าน

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง

| นโยบาย                  | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ด้านการวางแผนกำลังคน | <p>๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> | <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหาเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>- รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ๑ อัตรา</p> <p>- รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- รับโอน (ย้าย) สับเปลี่ยนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> |
| ๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร  | <p>๑. ส่งบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดงเข้ารับการอบรม</p> <p>๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง</p>                                                  | <p>- บุคลากรในสังกัดได้รับการฝึกอบรม ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๓. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป</p> <p>๔. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน</p> <p>๖. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา</p> <p>๗. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>๘. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>๙. ตำแหน่ง ครู</p>                                                                                                                                               |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | <p>๓. ส่งเสริมและพัฒนางานองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงตอง</li> <li>- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงตองเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการจัดทำเอกสารเพื่อการเรียนรู้</li> </ul>                                                      |
| <p>๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>                                                    | <p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ ลูกจ้างตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</li> <li>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นปามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</li> </ul>    |
| <p>๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>                         | <p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงตองว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงตอง</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงตอง</li> <li>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงตอง</li> <li>- มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงตอง</li> </ul> |
| <p>๕. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li> <li>- จัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาล</li> <li>- จัดกิจกรรมทำความสะอาดในสำนักงานและบริเวณสำนักงาน</li> </ul>                                                                                                                                                          |