

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

๑. ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๑.๑ ด้านการวางแผนกำลังคนและการสรรหา

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี /ปรับปรุงแผน เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภาระกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- เพื่อให้ อบต.เวียงดง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมและไม่ซ้ำซ้อน - เพื่อให้ อบต.เวียงดง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง - เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง	- อบต.เวียงดง มีการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ถูกต้องครบถ้วน และ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม มีมติเห็นชอบ พร้อมทั้งประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงแผน) โดยความเห็นชอบของ อ.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไม่มี)	- ควรดำเนินพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลังในทุก ๆ ปีงบประมาณ เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งรองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับสวนราชการในปัจจุบัน

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์กร มีความต่อเนื่อง และมีบุคลากรรับผิดชอบในในแต่ละงานโดยตรง เพื่อให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด	- สรรหาบุคลากรทดแทนตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ไม่มี) - เรียกบรรจุบัญชี กสธ. (ไม่มี) - สรรหาพนักงานจ้าง ๑.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) รวมทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	- การสรรหาบุคลากรเพื่อรองรับภารกิจงานที่มีจำนวนมาก ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

๑.๒ ด้านการพัฒนาบุคลากร

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องกับความจำเป็น	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุก ๆ ตำแหน่ง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.เวียงดง มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ตามสายงานตำแหน่ง	- เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพควรดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่งเพื่อได้กระบวนการและวิธีการพัฒนาตรงกับความต้องการ

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖
ตามแผนพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม	ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลาที่ดำเนิน โครงการ/กิจกรรม
๑	น.ส.กรรณิการ์ จันทะนุย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกระเบียบ การยืมเงิน การใช้เงินสะสม งานประเพณี จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา ทุนการศึกษา การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ ของ อบต. เทศบาล อบจ. สถานศึกษาและการเงินสะสมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒	นางจินตนา เสาวรส	ผู้อำนวยการกองคลัง	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกระเบียบ การยืมเงิน การใช้เงินสะสม งานประเพณี จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา ทุนการศึกษา การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ ของ อบต. เทศบาล อบจ. สถานศึกษาและ	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

			การเงินสะสมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๓	น.ส.ศศิวิมล ตรีรัมย์	นักทรัพยากรบุคคล	ฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่งการเขียนวิสัยทัศน์ และผลงานประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และสายวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ ระดับอาวุโส อย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนดจรรยาบรรณกระบวนกร การบังคับใช้ประมวลจรรยาบรรณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)”	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔	นางสุพิชญา รวยวงค์	พยาบาลวิชาชีพ	ฝึกอบรมผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager)	-	กรมอนามัย	๑๗-๑๘ มกราคม ๒๕๖๗
๕	นายชัยวัฒน์ เกียนนอก	นักพัฒนาชุมชน	ฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖	น.ส.ลลิตา ประทุมแบน	นักวิชาการ สาธารณสุข	ฝึกอบรมการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม ประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางการดำเนินการ ตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติ หรือบริหารจัดการระบบ หลักประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการ บริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC/นักบริบาล การจัดทำแผน สุขภาพ กปท.๑-๑๐ รวมถึงการ จัดทำแผนการเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๓,๘๐๐ บาท	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖
๗	นายนิรุต ขวนจิตร	นักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรมการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ ข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (erformance greement:PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๘๐๐ บาท	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๑๖-๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

๘	น.ส.จิรนนท์ มั่นนา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ฝึกอบรมสัมมนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๗-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๙	น.ส.นิตุล อ่อนดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ฝึกอบรมสัมมนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๗-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๐	น.ส.จิราวรรณ พลตร	เจ้าพนักงานพัสดุ	ฝึกการบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๕	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๑	นางจันทร์เพ็ญ เข้มขำ	นักประชาสัมพันธ์ (ลูกจ้างประจำ)	ฝึกอบรมการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ฯ	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๗-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑๒	นางสายหยุด เพชรสีสุก	ครู	ฝึกอบรมการพัฒนาครูปฐมวัย ในการจัดประสบการณ์ แบบ STEM Education บูรณาการ ทักษะศิลปะ (Art) เพื่อ ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ของ เด็กปฐมวัย ตามทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๓,๙๐๐ บาท	หน่วยพัฒนาครู บริษัท อมร ๘๕๕๘ พัฒนาบุคลากรและ นวัตกรรมทาง การศึกษา จำกัด	๓-๔ กันยายน ๒๕๖๖
๑๓	น.ส.สุภาภรณ์ บุบผาโน	ครู	ฝึกอบรมหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาการเลื่อนวิทย ฐานะแบบใหม่ วPA	๓,๙๐๐ บาท	รดาเทรนนิ่งแอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๔	นางสุพรรณษา พลตร	ครู	ฝึกอบรมการใช้นวัตกรรม สื่อ และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาเด็ก ปฐมวัย “ด้านสติปัญญา “ Online Learning Application Google meet	๓,๙๐๐ บาท	รดาเทรนนิ่งแอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๕	นางนภธร ศุภเสียร	ครู	ฝึกอบรมการพัฒนาครูปฐมวัย ในการจัดประสบการณ์ แบบ STEM Education บูรณาการ ทักษะศิลปะ (Art) เพื่อ ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ของ เด็กปฐมวัย ตามทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๓,๙๐๐ บาท	รดาเทรนนิ่งแอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	๖-๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๖	น.ส.สิริลักษณ์ ยอดทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ตลอดจนประเด็นปัญหา และกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรศึกษาเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติ และเพื่อป้องกันมฉิดพลาดจากการตรวจสอบ	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๑๗	น.ส.อุไรวรรณ อัมพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ฝึกอบรมเทคนิคกลยุทธ์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding วิธี คัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดทำบันทึกข้อความ เอกสารเชิญชวน หนังสือเชิญชวน แบบรายงานการประชุม การกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะ(spec) และการจัดทำเอกสารกำหนดอัตราค่าปรับเป็น “๐” แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือสั่งการว๗๘	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑-๓ เมษายน ๒๕๖๖
๑๘	น.ส.สิริญาพร จันทรเทพ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรมการบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๕	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑๙	น.ส.นงเยาว์ เข้มขำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	ฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและ การจัดสวัสดิการสังคม ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัย สุโขทัย ธรรมาธิราช	๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒๐	น.ส.วัลภา หงษามารถ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (กองคลัง)	ฝึกอบรมการบันทึกบัญชี หน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การ สำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และ การคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๕	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒๑	น.ส.ภัทราภรณ์ แสงประ เวช	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ฝึกอบรมโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก ปฐมวัยเพื่อก้าวสู่เด็กอัจฉริยะ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลแวงดง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	องค์การบริหารส่วน ตำบลแวงดง	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒๒	น.ส.กมลพิชญ์ สุรินทราช	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ฝึกอบรมโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก ปฐมวัยเพื่อก้าวสู่เด็กอัจฉริยะ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลแวงดง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	องค์การบริหารส่วน ตำบลแวงดง	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒๓	นางพิลาวัลย์ กะวิทาโล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ฝึกอบรมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัยเพื่อก้าวสู่เด็กอัจฉริยะ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแวงดง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	องค์การบริหารส่วนตำบลแวงดง	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖
๒๔	พ.จ.อ.สำเนียง ลาอ่อน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓๐ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒๕	นายสุทิน มะโนรมย์	นายช่างโยธา	ฝึกอบรมการเขียนแผนปฏิบัติการสำหรับแก้ปัญหาด้านทรัพยากรน้ำ เพื่อการขอใช้งบประมาณ	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยบูรพา	๓-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. สถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ส่วนราชการ	งาน	พนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลูกจ้างประจำ	ครู	พนักงานจ้างตามภารกิจ
อบต.แวงดง	ปลัด อบต.	-	-	-	-
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	-	-	-	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑	-	-	-

	งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	-	-
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	-	-	๑
	งานสาธารณสุข	๑	-	-	-
	งานบริหารงานการศึกษา	๑	-	๔	๔
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	-
	งานนิติการ	-	-	-	-
กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๑	-	-	-
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๑	-	-	๑
	งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	-	๑
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	-	-	-
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-	-	๒
	งานสาธารณูปโภค	-	-	-	-
งานตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
รวม		๑๒	๑	๔	๘

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๑
วิชาการ	๑๑
ทั่วไป	๓
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๘
รวม	๒๕

๔. ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลในบางตำแหน่งขาดแคลน ไม่สามารถหาคนงานบรรจุได้ เช่น ตำแหน่งด้านกองช่าง วิศวกรโยธา นายช่างเขียนแบบ นายช่างโยธา

๒. มีบุคลากรบางส่วนไม่ยอมเดินทางไกลเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๕. ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ควรมีการดำเนินการตามกระบวนการ วิธีการและแนวทางตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจนขึ้น

๑.๒ ในกระบวนการดำเนินการควรให้บุคลากรผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ในลักษณะของการร่วมคิดร่วมทำเป็น การรวมพลังของทุก ภาคส่วน เพื่อสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๓ ดำเนินการสำรวจหาความต้องการในการพัฒนาบุคลากร นอกจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรซึ่งได้แก่ ภารกิจ นโยบาย มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ชัดความสามารถของบุคลากรในด้านต่าง ๆ แล้วควรต้องมีการวิเคราะห์ในประเด็นอื่น ๆ ที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนาในระบบราชการ เช่น ชีวิตการทำงานใน ยุคดิจิทัล ระบบเศรษฐกิจ การเมือง สังคมผู้สูงอายุ และความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๔ กำหนดรูปแบบการพัฒนาให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ซึ่งหมายถึงการปรับเปลี่ยนจากระบบการศึกษา มาเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ และการฝึกอบรม

๑.๕ กำหนดแบบวิธีการและกระบวนการในการพัฒนาที่ เหมาะสมให้กับบุคลากรแต่ละคน เพราะการเรียนรู้ไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นพร้อมใน เวลาเดียวกัน เรื่องเดียวกัน ด้วยวิธีเหมือนกัน

๑.๖ แนะนำบุคลากรที่ไม่สะดวกเดินทางเข้ารับการอบรม ให้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เปิดอบรม

๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๑ การพัฒนาระบบงาน โดยการกำหนดนโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ

๒.๒ สร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรให้เป็น “องค์กรแห่งความสุข”

๒.๓ การทำให้การประเมินผลงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เพื่อที่จะสามารถพัฒนาให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง และสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อการพัฒนาบุคลากรได้ ผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากรต้องมีผลการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานสูงขึ้น ซึ่งแสดงว่าบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะสมรรถนะพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวศศิวิมล ตริรัมย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ