



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลแวงดง....โทร. ๐ ๔๓-๗๐๙๖๖.....

ที่ มค ๗๘๓๐๑/๒๕๖๗.....วันที่.....๗.....ตุลาคม.....๒๕๖๗.....

เรื่อง สรุประยงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

งวด ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแวงดง

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๙
พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อเป็นการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงดง และอำนวยความสะดวกและลดภาระให้แก่ประชาชน กำหนดขั้นตอนและ
ระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตการขออนุญาต การจัดให้มีช่องทางในการรับคำขอ ณ จุดเดียวตาม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้ข้อมูลที่ชัดเจนไปร่วมใส ไม่คลุมเครือด้วยการลดการ
ใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่น การขอข้อมูลข่าวสารขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รับ
ลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตก่อสร้าง/
ตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร เป็นต้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแวงดง งานประชาสัมพันธ์ จึงขอสรุประยงานข้อมูลเชิงสถิติการ
ให้บริการประชาชนในภารกิจต่าง ๆ แบบ Walk-in และการให้บริการผ่านช่องทาง E-Service มีรายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

/ ระเบียบ

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๒. พระราชบัญญัติสภាឪำблและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗)

พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การรายงานสถิติผู้มาใช้บริการด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลwangดงได้รับการช่วยเหลือหรือแก้ไขความเดือดร้อนให้กับประชาชนและให้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนการทำงานในอนาคต วิเคราะห์ข้อมูลนำมาประมวลผลในการตัดสินใจที่แม่นยำหรือใช้กำหนดทิศทางในเรื่องต่าง ๆ เกิดการพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางจันทร์เพ็ญ เชื้อม้ำ)

นักประชาสัมพันธ์

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวลักษัย น้ำทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. wangดง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลwangดง

(ลงชื่อ)

(นางสาวกรรณิการ์ จันทะบุย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลwangดง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลwangดง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลwangดง

(ลงชื่อ)

(นายสมารถ ปานแสงคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลwangดง

รายงานสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการ (walk-in) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแวงคง อำเภออยางสีสุราษ จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	ประเภทการให้บริการ	จำนวนผู้รับบริการ(คน)												รวม (คน)	
		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	การรับชำระภาษีป้าย ปิดประกาศ	๐	๐	๐	๐	๘	๓	๕	๑	๐	๑	๑	๓	๒๒	
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์	๒	๑	๑	๐	๑	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๗	
๓	การขอขั้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗๒	๑๐	๕	๕	๐	๐	๑	๓	๒	๐	๐	๑	๙๙	
๔	การขอขั้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๔	๑๖	๔๑	๑๐	๑	๓	๙๑	
๕	การขอขั้นทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๕	๒	๓	๑	๐	๒	๑	๓	๕	๑	๔	๑	๒๔	
๖	การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง ต่อเติมและรื้อถอน อาคาร	๒	๑	๑	๒	๓	๑	๒	๕	๑	๒	๐	๒	๑๒	
๗	รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป	๑	๐	๐	๕	๐	๐	๓	๓	๔	๐	๒	๓	๑๑	
๘	การช่วยเหลืองานสาธารณภัย	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๖	๑	๒	๙	
๙	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	รวม	๘๓	๑๕	๑๑	๑๔	๑๙	๘	๘	๑๖	๓๑	๕๗	๑๖	๙	๑๕	๒๘๘

รายงานสถิติการให้บริการประชาชน ผ่านช่องทาง E-Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแวงดง อำเภออยางสีสุราษ จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	ประเภทการให้บริการ	จำนวนผู้รับบริการ(คน)												รวม	
		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	การรับชำระภาษีป้าย /ปิดประกาศ	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์/ขอนุญาตตั้งใหม่	๐	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	
๓	การขอขั้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔	การขอขั้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕	การขอขั้นทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖	การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง ต่อเติมและรื้อถอน อาคาร	๑	๐	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	
๗	รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๒	๐	๑	๐	๖	
๘	การช่วยเหลืองานสาธารณภัย	๐	๑	๑	๐	๐	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๖	
๙	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐	๐	๐	๐	๑๐	
	รวม	๓	๒	๕	๒	๐	๖	๐	๑	๑๒	๐	๑	๐	๓๖	