



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงดง
เรื่อง แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงดง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และรายได้หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งกำหนดให้เทศบาลตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น และมีฐานะการคลังที่เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต ดังนั้น เทศบาลตำบลเวียงดง จึงดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีและรายได้ ค่าธรรมเนียมต่างๆ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ รวมถึงเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลเวียงดง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีและรายได้ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ของเทศบาลตำบลเวียงดง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการและช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บรายได้ จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายสามารถ ปานแสงขำ)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงดง



แผนการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลเวียงดง
อำเภออย่างสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงดง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ฯลฯ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพนั้น จะต้องมีการทำงานอย่างมีขั้นตอน เป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ดังนั้น งานจัดเก็บรายได้ ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลเวียงดง จึงจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และรายได้หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ

จัดทำโดย

งานจัดเก็บรายได้

กองคลัง เทศบาลตำบลเวียงดง

อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

สารบัญ

เรื่อง

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย
แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ

หน้า

๑ - ๓
๔ - ๖
๗ - ๙
๑๐

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
งานพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลเวียงดง อำเภอวังสามหมอ จังหวัดมหาสารคาม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลเวียงดง เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ ที่ต้องจัดเก็บเอง ประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมเก็บขนอจุจาระหรือสิ่งปฏิกูล ซึ่งการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพนั้นจะต้องมีแผนการทำงานอย่างมีขั้นตอน เป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยสอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีเป็นไปเพื่อประโยชน์ ต่อประชาชน และผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงส่งผลให้เทศบาลตำบลเวียงดง มีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับผู้บริหารเทศบาลตำบลเวียงดง ได้ส่งเสริมการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งถึง ถูกต้อง และเป็นธรรม ทันทตามกำหนดระยะเวลาและเป็นไปตามเป้าหมาย ที่วางไว้ โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชน ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้บรรลุวัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลเวียงดง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบด้วย แผนจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อแสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติการ จัดเก็บรายได้/กิจกรรมทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
- ๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน
- ๒.๓ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลเวียงดง เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน
- ๒.๔ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น และให้ความร่วมมือในการชำระภาษี
- ๒.๕ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้อง กับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ประชาชนเข้าใจวิธีการปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีตามกำหนด
- ๓.๒ ปรับลดขั้นตอนและเพิ่มช่องทางในการชำระภาษี
- ๓.๓ ลูกหนี้ภาษี และลูกหนี้รายได้อื่นลดลง
- ๓.๔ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งถึง ถูกต้อง เป็นธรรมและทันตามกำหนด

๔. วิธีการ...

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ จัดประชุมพนักงานผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย

๔.๓ จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์
ต่างๆ อาทิ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊ก ของเทศบาล ฯลฯ

๔.๔ จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ได้แก่ โครงการบริการจัดเก็บภาษีที่
ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย นอกสถานที่

๔.๕ ติดตามและประเมินผลตามโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

๖.๑ งานพัฒนารายได้

๖.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๖.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ จัดเก็บภาษีได้ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นธรรม และลูกหนี้ภาษีลดลง

๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๘.๓ ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี

๘.๔ สร้างความรู้สึกที่ดีระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่

๘.๕ ทำให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการชำระภาษี

๘.๖ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เสนอแผน

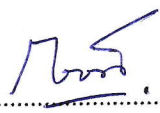
(นางสาว นิลบล อ่อนดี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผน

(นางจินตนา เสาวรส)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน

(นางสาวกรรณิการ์ จันทะนุย)
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงดง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน

(นายสามารถ ปานแสงข้า)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงดง

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เทศบาลตำบลเวียงดง อำเภอวังสามหมอ จังหวัดมหาสารคาม

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงาน/พนักงานประเมิน และพนักงานจัดเก็บภาษี พ.ศ. ๒๕๖๒ (มาตรา ๑๑)	ตุลาคม ๒๕๖๙	งานพัฒนารายได้
	๑.๒ ประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจข้อมูลที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างในเขตเทศบาลตำบลเวียงดง (มาตรา ๒๗)	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๙	งานแผนที่ภาษีฯ
	๑.๓ สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (มาตรา ๒๗) ๑.๓.๑ แบบสำรวจเกี่ยวกับที่ดิน ๑.๓.๒ แบบสำรวจเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๙	งานแผนที่ภาษีฯ
	๑.๔ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (มาตรา ๓๐)	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๙	งานแผนที่ภาษีฯ
	๑.๕ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครอง บัญชีรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) เฉพาะ รายใหม่ แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือตกหล่น (มาตรา ๓๐)	พฤศจิกายน ๒๕๖๙	งานแผนที่ภาษีฯ
	๑.๖ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง เพื่อขอแก้ไข (รับคำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง มาตรา ๓๒)	ธันวาคม ๒๕๖๙	งานแผนที่ภาษีฯ
	๑.๗ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท. ประเมินราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ	ธันวาคม ๒๕๖๙	งานแผนที่ภาษีฯ
	๑.๘ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙ - กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๑.๙ ประกาศจัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง (ก.ด.ส.๑/ก.ด.ส.๒) (มาตรา ๓๙)	มกราคม ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๑.๑๐ แจ้งผลประเมินภาษี (ก.ด.ส.๖ , ๗ , ๘) (ลงทะเบียน มาตรา ๔๔)	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๑.๑๑ รับคำร้องอุทธรณ์ (ก.ด.ส.๑๐) และแจ้งผลให้ทราบ (มาตรา ๗๓)	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ระยะเวลาที่เกิดขึ้นจริง	งานพัฒนารายได้
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ ๒.๑ รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัด เก็บภาษี
	๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัด เก็บภาษี

กรณีปกติ...

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	กรณีปกติ รับชำระภาษี (ชำระภาษีให้ทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (มาตรา ๔๖)	มีนาคม - เมษายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บภาษี
	กรณีพิเศษ (๑) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือนรับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (มาตรา ๖๘)	พฤษภาคม ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บภาษี
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (มาตรา ๖๘)	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บภาษี
	(๓) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (มาตรา ๖๘)	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บภาษี
	(๔) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี (มาตรา ๗๓) ๔.๑ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๔.๒ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๗๐	งานแผนที่ภาษีฯ
	๔.๓ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๗๐	งานแผนที่ภาษีฯ
	๔.๔ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บภาษี
	๔.๕ ส่งคำอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ การประเมินภาษีประจำจังหวัด	สิงหาคม ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ ๓.๑ ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	- สํารวจบัญชีผู้ค้ำชำระภาษี	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	- รับชำระ กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนด (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้ำชำระภาษี	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บภาษี
	- มีหนังสือเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตามมาตรา ๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๗๐	งานนิติกร
	๓.๒ รายงานผู้ค้ำชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ (มาตรา ๖๐)	มิถุนายน ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๓.๓ รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดทราบ (มาตรา ๒๔)	มกราคม ๒๕๗๑	งานพัฒนารายได้

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลเวียงตอง อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ		
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม ๒๕๖๙	งานพัฒนารายได้
	๑.๒ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๙	งานพัฒนารายได้
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙ - กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อ ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)	ธันวาคม ๒๕๖๙	งานพัฒนารายได้
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ		
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม		
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และ ตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม		
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และ ตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มกราคม - กันยายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัด เก็บรายได้
	กรณีปกติ		
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - เมษายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัด เก็บรายได้
	กรณีพิเศษ		
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน - ชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัด เก็บรายได้

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑) รับคำอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๕)	มกราคม - เมษายน ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๒) ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจ สถานที่	มกราคม ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๓) ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ(แบบ ภ.ป.๕)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๗๐	งานพัฒนารายได้
	๔) รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มกราคม - กันยายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัด เก็บรายได้
	๕) ปฏิบัติตามคำสั่ง (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	ตามระยะเวลาที่เกิดขึ้น จริง	งานพัฒนารายได้
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติ ระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม			
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายใน กำหนดเวลา		
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ	เมษายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัด เก็บรายได้
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนด เวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี		
	- ครั้งที่ ๑	เมษายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัด เก็บรายได้
	- ครั้งที่ ๒	พฤษภาคม ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัด เก็บรายได้
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัด เก็บรายได้
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา		

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ชำระภาษี		
	- ครั้งที่ ๑	เมษายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
	- ดำเนินการบังคับคดีจัดเก็บภาษี (ยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๗๐ เป็นต้นไป	

**แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ
เทศบาลตำบลเวียงดง อำเภอวังสามหมอ จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

.....

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๔. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๕. รับยื่นแบบ/แจ้งผลการประเมินภาษี
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง//นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. ติดตามตรวจสอบแจ้งผลการประเมินภาษี
๓. ตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบ ควบคุม การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
 ๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
 ๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
 ๔. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน
-

