

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง

อำเภออย่างสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๓,๑๕๖,๒๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๑๓,๕๕๐,๕๖๐ บาท
งบกลาง	รวม	๑๓,๕๕๐,๕๖๐ บาท
งบกลาง	รวม	๑๓,๕๕๐,๕๖๐ บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๖ ลำดับที่ ๑ (สำนักงานปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ **จำนวน ๙,๔๗๕,๒๐๐ บาท**

- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่ายังชีพผู้สูงอายุในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง จำนวน ๑,๑๙๘ คนจากระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งเป็น

ช่วงอายุ ๖๐-๖๙ ปี	จำนวน ๖๖๘ คน	แต่ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔,๘๐๘,๖๐๐.๐๐ บาท/ปี
ช่วงอายุ ๗๐-๗๙ ปี	จำนวน ๓๘๖ คน	แต่ละ ๗๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๒๔๒,๔๐๐.๐๐ บาท/ปี
ช่วงอายุ ๘๐-๘๙ ปี	จำนวน ๑๒๗ คน	แต่ละ ๘๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๐๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท/ปี
ช่วงอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป	จำนวน ๑๗ คน	แต่ละ ๑,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท/ปี

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และตั้งจ่ายเพิ่มเติมได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา ๑๖ แห่ง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒

เบี้ยยังชีพความพิการ **จำนวน ๒,๘๐๘,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยความพิการ ให้คนพิการในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป จำนวน ๒๘๐ คน

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยความพิการ ให้คนพิการในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๑๐ คน

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตั้งจ่ายเพิ่มเติมได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๗ ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป และตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา ๑๖ แห่ง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.๒๕๔๒

หมายเหตุ - ข้อมูล ณ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (เที่ยงวัน)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์เบี้ยยังชีพช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์และผู้ติดเชื้อเอดส์ และตั้งจ่ายเพิ่มเติมได้เมื่อมีผู้มายื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ จำนวน ๒๐ คนๆละ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา ๑๖ แห่ง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.๒๕๔๒

เงินสำรองจ่าย

จำนวน ๔๐๐,๐๑๒ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัย ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน เป็นต้น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๗๐๘.๒/ว๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๗ ลำดับที่ ๘ (สำนักงานปลัด)

-การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกเป็นต้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท๐๘๐๘.๒/ว๐๕๓๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๑๒๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๒๓๔๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท๐๘๑๙.๓/ว๑๓๗๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รายงานตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน**จำนวน ๖,๕๐๐ บาท**

-เพื่อเป็นทุนในการจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างแทนนายจ้างเมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือถึงแก่ความตาย

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน ๔๒๐,๘๔๘ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในอัตราร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ เฉพาะหมวดเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ไม่รวมรายได้จากพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ เงินอุดหนุน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ , กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๖๐๓๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๖ ลำดับที่ ๔ (สำนักงานปลัด)

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการตำบลแวงดง**จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

-เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแวงดง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๑ (กองสวัสดิการฯ)

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๒๙๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เงินสมทบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ**จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลแวงดง ตามข้อตกลง รายละเอียด ๔๐ บาท/จำนวนประชากรที่ใช้บัตรทองในพื้นที่ตำบลแวงดง โดยประมาณการตั้งจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก สปสช. ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๗ ลำดับที่ ๗ (กองสาธารณสุขฯ)

แผนงานบริหารงานทั่วไป**งานบริหารทั่วไป****รวม ๑๐,๕๒๘,๗๓๕ บาท**

ประธานองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๔ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้อัตราละ๑๒เดือน (สำนักงานปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๔,๔๒๕,๘๖๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๓,๖๔๕,๓๐๐ บาท

(๑) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ อัตรา
(๒) ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ อัตรา
(๓) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด	จำนวน ๑ อัตรา
(๔) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
(๕) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา
(๖) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
(๗) ตำแหน่ง นิติกร	จำนวน ๑ อัตรา
(๘) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
(๙) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ อัตรา
(๑๐) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ อัตรา

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีสำหรับพนักงานส่วน

ตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้อัตราละ ๑๒ เดือน(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๙๖,๘๐๐ บาท

(๑) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน

จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ กลาง จำนวน ๗,๐๐๐ บาท/เดือน ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักงานปลัด)

(๒) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ

จำนวน ๑๒,๘๐๐.๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ สำหรับพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจำนวน ๑ อัตราตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักงานปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

(๑) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

(๓) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด จำนวน ๑ อัตรา

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้อัตราละ ๑๒ เดือน(สำนักงานปลัด)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน ๒๗๕,๗๖๐ บาท

(๑) ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างรายเดือนและเงินเดือนอัตราค่าจ้างประจำปีสำหรับลูกจ้างประจำ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

(๑) ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้อัตราละ ๑๒ เดือน (สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

(๑) ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ สำหรับพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้อัตราละ ๑๒ เดือน (สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน

รวม ๑,๘๒๐,๙๕๕ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๒๓๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐๐,๐๐๐บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ก.จ. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ ว ๓๘๐ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ (สำนักงานปลัด)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกตินอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ ทั้งในและนอกที่ตั้งสำนักงาน เป็นงานที่จำเป็นต้องปฏิบัติโดยเร่งด่วนโดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (สำนักงานปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร สำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๒๒ เรื่อง ประเพณีและอัตราค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑,๐๗๐,๙๕๕ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมจากกรมธนารักษ์ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานปลัด เช่น การกำจัดขยะ การตัดหญ้า การทำความสะอาดถนน การตกแต่งสถานที่ งานบ้านงานครัว การสูบล้างประปา และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามนโยบายรัฐบาลนโยบายจังหวัด นโยบายอำเภอ และนโยบายผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดข้อความบนป้ายตามที่ อบต. เวียงดง กำหนด

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง โดยการจ้างเหมาเป็นครั้งคราว เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่าเช่าปกหนังสือ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สำนักงานปลัด)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษาให้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามตัวชี้วัดที่ ๑ มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองสำหรับการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือศึกษาดูงาน หรือเข้าร่วมประชุม เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่า จัดพิมพ์เอกสาร ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล โดยตั้งจ่ายในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑ ของงบประมาณรับจริงของ งบประมาณปีที่ผ่านมา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของ รัฐ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ (สำนักงานปลัด)

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองสำหรับการประชุมของหน่วยงานของรัฐ เช่น การประชุมสภาท้องถิ่น การ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองการประชุมต่างๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ ในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน ๖,๙๕๕ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพงานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน สัมมนา

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนสำหรับการเข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนา หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการฝึกอบรมหรือสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หรือผู้มีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียน ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ (สำนักงานปลัด)

ค่าเดินทางไปราชการ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หรือผู้มี สิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (สำนักงานปลัด)

โครงการงานรัฐพิธี (อปท.)

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการงานรัฐพิธีของทางราชการ หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับโครงการ/งานรัฐพิธีที่ อบต. แวงดง จัดขึ้น เพื่อให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลแวงดง ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๒๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๐๕ ลำดับที่ ๑ (สำนักงานปลัด)

โครงการเลือกตั้งท้องถิ่น

จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง(กกต.) กำหนด เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๓ ลำดับที่ ๒ (สำนักงานปลัด)

โครงการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๐๖ ลำดับที่ ๕ (สำนักงานปลัด)

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร, สมาชิก อบต., พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ ค่าวัสดุ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งเสริมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงดง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์งานขององค์การบริหารส่วนตำบล (สิ่งพิมพ์ แผ่นพับ) ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแวงดงได้ดำเนินการแล้ว ตามที่ อบต. แวงดง กำหนด

-ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สำนักงานปลัด)

บันทึกผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการบันทึกผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง เช่น ค่าจัดทำใบประกาศ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต เช่น ค่าจัดทำใบประกาศพร้อมกรอบคำอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ ค่าวัสดุ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งเสริมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ อบต.แวงดง

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงดง ในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน เช่น ด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านป้องกันและควบคุมโรค เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๐๗ ลำดับที่ ๑๑ (สำนักงานปลัด)

สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนบูรณาการแผนพัฒนาและแผนชุมชน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนบูรณาการแผนพัฒนาและแผนชุมชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

อบรมคุณธรรมจริยธรรมทางศาสนาภาคฤดูร้อน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมทางศาสนาภาคฤดูร้อน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน เจ้าหน้าที่ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุง รักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงดง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล เครื่องขยายเสียง โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เย็นเครื่องตัดหญ้า ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม ๒๓๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน**จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ เช่น ธงชาติไทย ธงตราสัญลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ธงตราสัญลักษณ์ของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ เนื่องในโอกาสต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๓ ลำดับที่ ๒ (สำนักงานปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว**จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับงานบ้านงานครัวต่างๆ เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง เช่น จาน ถ้วย ช้อน ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ล้างจาน ผลิตภัณฑ์ล้างห้องน้ำ แปรงขัดห้องน้ำ ฯลฯ หรือวัสดุงานบ้านงานครัวอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สำนักงานปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ตลับลูกปืน เพลาล้อรถ หลอดไฟ ฯลฯ หรือวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สำนักงานปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงหรือน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล เครื่องยนต์ทางการเกษตร เครื่องตัดหญ้า เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันไบโอดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันแก๊สโซฮอล์ น้ำมันหล่อลื่นเครื่องยนต์ น้ำมันเบรก น้ำมันเกียร์ ฯลฯ หรือวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สำนักงานปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่**จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการประชาสัมพันธ์โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง เช่น กระดาษ แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด ป้าย แผ่นโฟม แผ่นพับ ใบปลิว ฯลฯ หรือวัสดุโฆษณาและเผยแพร่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์**จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น แป้นพิมพ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด เม้าท์ เครื่องสำรองไฟ ฯลฯ หรือวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค**รวม ๒๘๕,๐๐๐ บาท**

ค่าไฟฟ้า**จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าการใช้ไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๐๓ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ (สำนักงานปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล**จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำดื่มขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกมติที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ (สำนักงานปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์**จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโทรศัพท์สำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๐๓ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ (สำนักงานปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์**จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งไปรษณีย์ เช่น พัสดุ จดหมาย ค่าของบรรจุภัณฑ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้มีสิทธิเบิก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (สำนักงานปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าสายระบบอินเทอร์เน็ต ค่าใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ตสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๐๓ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ (สำนักงานปลัด)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง**จำนวน ๕,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของ อบต. และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ (สำนักงานปลัด)

งบลงทุน**รวม ๑๘๗,๐๐๐ บาท**

ค่าครุภัณฑ์**รวม ๑๘๗,๐๐๐ บาท****ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์****จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน****จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท**

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

จำนวน ๑ เครื่องราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ลำดับที่ ๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สำนักงานปลัด)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์**จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที(ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ลำดับที่ ๕๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สำนักงานปลัด)

ครุภัณฑ์อื่น

จัดซื้อเต็นท์

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- จัดซื้อเต็นท์ จำนวน ๔ หลัง ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘ เมตร

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุง รักษา ซ่อมแซมและปรับปรุงครุภัณฑ์ทุกประเภท เช่น รถยนต์ ส่วนกลาง รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องยนต์การเกษตร รถเข็นตัดหญ้า ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๐๖ ลำดับที่ ๖ (สำนักงานปลัด)

งบเงินอุดหนุน

รวม ๕๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๕๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอยางสีสุราช ตามโครงการจัดงานพิธีเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๐๖ ลำดับที่ ๗ (สำนักงานปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอยางสีสุราช ตามโครงการจัดงานพิธีเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระราชชนนีพันปีหลวง ตามระเบียบ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอยางสีสุราช ตามโครงการจัดงานพิธีเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระราชชนนีพันปีหลวง ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๐๖ ลำดับที่ ๙ (สำนักงานปลัด)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออย่างสี่สุราช ตามโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๐๕ ลำดับที่ ๑ (สำนักงานปลัด)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออย่างสี่สุราช ตามโครงการเนื่องในพิธีวันปิยมหาราช ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๐๕ ลำดับที่ ๒ (สำนักงานปลัด)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออย่างสี่สุราช ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภออย่างสี่สุราช ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๓ ลำดับที่ ๓ (สำนักงานปลัด)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออย่างสี่สุราช ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสืออำเภออย่างสี่สุราช ที่ มค ๐๐๒๓.๑๗/ว ๑๐๓๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๐๕ ลำดับที่ ๒ (สำนักงานปลัด)

งานบริหารงานคลัง

รวม ๒,๖๗๑,๓๕๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๒,๑๘๔,๓๕๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**รวม ๒,๑๘๔,๓๕๐ บาท****เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น****จำนวน ๑,๕๕๗,๘๓๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองคลัง | ๑ อัตรา |
| ๒) นักวิชาการเงินและบัญชี | ๑ อัตรา |
| ๓) เจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ อัตรา |
| ๔) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ อัตรา |
| ๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ อัตรา |

เงินประจำตำแหน่ง**จำนวน ๗๘,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกองคลังและสำหรับตำแหน่งพิเศษ ตำแหน่งด้าน
พัสดุ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**จำนวน ๔๙๑,๔๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|------------------------------------|---------|
| ๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | ๑ อัตรา |
| ๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ อัตรา |
| ๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ อัตรา |

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**จำนวน ๕๗,๑๒๐ บาท**

- เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น

- | | |
|------------------------------------|---------|
| ๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | ๑ อัตรา |
| ๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ อัตรา |
| ๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ อัตรา |

-ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้
พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว

งบดำเนินงาน**รวม ๔๔๕,๐๐๐ บาท****ค่าตอบแทน****รวม ๒๕,๐๐๐ บาท****ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ****จำนวน ๕,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้มีสิทธิเบิกได้ตาม
กฎหมาย

ค่าใช้จ่าย**รวม ๑๗๐,๐๐๐ บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่ข่าวสารทางสื่อสิ่งพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่าย เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง		
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อพัฒนาการจัดเก็บรายได้		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน		
ค่าวัสดุ	รวม	๒๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานของกองคลัง เช่นค่ากระดาษ ค่ากระดาษไข ปากกา กรรไกร ฯลฯ และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ,สายเคเบิล, แป้นพิมพ์,เมาส์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
งบลงทุน	รวม	๔๒,๐๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๔๒,๐๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๒ หลัง	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	จำนวน	๒๒,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กจำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมี		
คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
๑. ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบCache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ		
๒. ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB		

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม

๑๔๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๔๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการค่าใช้จ่ายในศูนย์ อปพร. จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในกิจการ อปพร. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน่วยบริการกู้ชีพ-กู้ภัยฉุกเฉิน อบต.แวงตอง และค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ภายในศูนย์ อปพร. อบต.แวงตอง ให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สำนักงานปลัด)

โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนสมาชิก อปพร. อบต.แวงตอง เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระโดดหอ ค่าจ้างเหมา ยานพาหนะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓ ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๒ ลำดับที่ ๓ (สำนักงานปลัด)

โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทางถนน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ และเทศกาลวันสงกรานต์ เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าจ้าง เหมาบริการ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)หน้า ๙๒ ลำดับที่ ๑ (สำนักงานปลัด)

ฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลแวงตอง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๔๔๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับที่ ๒/๒๕๖๓ หน้า ๗ ลำดับที่ ๑ (สำนักงานปลัด)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม ๓,๑๙๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๒๐๐,๐๐๐บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิก อปพร. สำหรับการปฏิบัติงานตามคำสั่งศูนย์ อปพร. อบต.แวงตอง เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือกิจกรรมเฝ้าระวังการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น การรับ-ส่งวิทยุ ประจำศูนย์ อปพร. อบต.แวงตอง การอำนวยความสะดวกในการจราจร การช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินนำส่ง โรงพยาบาลตามบันทึกข้อตกลง การให้บริการน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค กรณีได้รับการร้องขอ และปฏิบัติ หน้าที่อื่น ๆ ตามคำสั่งศูนย์ อปพร. อบต.แวงตอง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐ (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย**รวม ๔๐,๐๐๐ บาท****รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ****โครงการจัดอบรมฝึกเผชิญเหตุ****จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกเผชิญเหตุ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๒ ลำดับที่ ๒ (สำนักงานปลัด)

โครงการฝึกป้องกันและระงับอัคคีภัยบนโต๊ะ**จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยบนโต๊ะ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๒ ลำดับที่ ๔ (สำนักงานปลัด)

งบลงทุน**รวม ๒,๙๕๐,๐๐๐ บาท****ค่าครุภัณฑ์****รวม ๒,๙๕๐,๐๐๐ บาท****ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง****จัดหารถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์****จำนวน ๒,๙๕๐,๐๐๐ บาท**

(๑) ประเภทครุภัณฑ์รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์ ตั้งไว้ ๒,๙๕๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายค่าจัดซื้อรถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์แบบติดตั้งเครนไฮโดรลิคพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า สูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร มีกำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แรงม้าจำนวน ๑ คัน มีลักษณะดังนี้

ลักษณะทั่วไป

เป็นรถยนต์บรรทุกน้ำถังรีบบแบบเอนกประสงค์และติดตั้งเครนไฮโดรลิคพร้อมกระเช้าสูง ไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร ตัวยก ๖ ล้อ เครื่องยนต์ ดีเซล มีกำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แรงม้า ตอนหน้าเป็นหัวเก๋ง สามารถบรรจุพนักงานได้ไม่น้อยกว่า ๓ คน (รวมพนักงานขับรถ) ตอนท้ายติดตั้งถังบรรจุน้ำ มีปริมาตร ความจุไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ลิตร พร้อมติดตั้งสเปรย์ด้านท้ายสำหรับรดน้ำต้นไม้ที่ทอดูด - ท่อส่งน้ำ แทนปืน ฉีดน้ำเพื่อใช้ในการบรรเทาสาธารณภัยให้แก่ประชาชน ผลิตหรือประกอบจากโรงงานที่ได้รับการรับรอง มาตรฐาน ISO๙๐๐๑ หรือสูงกว่า ในขอบข่ายการออกแบบและพัฒนาการผลิต การบำรุงรักษาซ่อมแซม และได้รับรองมาตรฐาน: ISO ๑๔๐๐๑ หรือสูงกว่า มีระบบสัญญาณไฟต่างๆตามกรมการขนส่ง ทางบกกำหนดและตามความจำเป็นในการปฏิบัติงาน ตัวยก เครื่องสูบน้ำ และอุปกรณ์ทุกชนิดเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

รถยนต์บรรทุก

- เป็นรถยนต์บรรทุกน้ำสี่ล้อ ชนิด ๖ ล้อ ล้อหน้าเดี่ยว ล้อหลังคู่ ตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์
- ขนาดยางไม่น้อยกว่า ๘.๒๕ ขอบ ๑๖ นิ้ว ผ้าใบหรือใยสังเคราะห์ไม่น้อยกว่า ๑๔ ชั้นหรือตามมาตรฐานผู้ผลิต

สมรรถนะในการรับน้ำหนักบรรทุก

- มีน้ำหนักรวมน้ำหนักบรรทุก (G.V.W) ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ กิโลกรัม

ระบบพวงมาลัย

- แบบลูกปืนหมุนรอบตัว มีเพาเวอร์ช่วยชนิดปรับสูงต่ำและเอนได้ วงพวงมาลัยสามารถยุบตัวได้ เพื่อลดอันตรายจากการกระแทกเมื่อเกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์

ภายในห้องโดยสาร

- มีที่นั่งภายในเก๋งไม่น้อยกว่า ๓ ที่นั่ง (รวมพนักงานขับรถ) หรือตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์
- มีวิทยุพร้อมเครื่องเล่น CD หรือ DVD หรือ สูงกว่า จำนวน ๑ ชุด หรือตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์
- มีระบบแอร์แบบ FULL MODE CONTROL หรือตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์
- ติดฟิล์มกรองแสงป้องกันรังสี UV ตามความจำเป็นและกรมการขนส่งทางบกกำหนด
- มีเข็มขัดนิรภัย (Safety Belt) แบบ ๓ จุด ๒ ที่นั่ง พร้อมระบบล็อคอัตโนมัติ หรือตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์

ระบบเครื่องยนต์

- เป็นเครื่องยนต์ที่ผ่านมาตรฐานระดับยูโร ๓ หรือ มอก.๒๓๑๕-๒๕๕๑ หรือสูงกว่า
- เป็นเครื่องยนต์ขนาด ๔ สูบ ๔ จังหวะ ระบายความร้อนด้วยน้ำ
- มีกำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แรงม้า
- สูบเรียง ห้องเผาไหม้เป็นแบบฉีดตรงหรือตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์
- เครื่องยนต์ต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับตัวรถยนต์และมีศูนย์บริการภายในจังหวัด

ระบบระบายความร้อน

- เป็นแบบแรงดันหม้อน้ำรังผึ้งแบบท่อ และครีปร้อมถังน้ำสำรอง หรือตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์

ความจุของถังน้ำมันเชื้อเพลิง

- มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ลิตร หรือตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์

ระบบคลัตช์

- คลัตช์ เป็นแบบแห้งแผ่นเดียวมีไดอะแฟรมสปริงส์ ควบคุมด้วยระบบไฮดรอลิกหรือตามมาตรฐาน ผู้ผลิตรถยนต์
- มีเกียร์เดินหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เกียร์ หรือตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์
- มีเกียร์ถอยหลัง ๑ เกียร์ หรือตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์

ระบบห้ามล้อ(เบรก)

- แบบไฮดรอลิกบูสเตอร์เบรก วงจรคู่แยกหน้า-หลัง ฝักเบรกล้อหน้าแบบ ทุ-ลิตดิ่ง ฝักเบรกล้อหลัง แบบดู่เอ็ล ทุ-ลิตดิ่ง หรือตามมาตรฐานผู้ผลิตรถยนต์
- มีห้ามล้อขณะจอด (เบรกมือ) กลไกขยายตัวด้านใน บังคับเพลากลาง อยู่ตอนท้ายเกียร์ พร้อมมี เบรกช่วยแบบเบรกไอเสียหรือตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์

ระบบกันสะเทือนหน้าและหลัง

- แบบแหนบแผ่นรูปโค้งวงรีทำด้วยเหล็กกล้าพร้อมโช้กอัพทรงกระบอกทำงาน ๒ จังหวะ หรือตาม มาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์

ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

- ใช้ระบบไฟฟ้า ๒๔ โวลต์ ขนาดของแบตเตอรี่ ๑๒ โวลต์ไม่น้อยกว่า ๗๐ แอมป์ โดยขนาด และ ความจุมาตรฐาน จำนวน ๒ ลูก มีโคมไฟสัญญาณต่างๆ ตามกรมการขนส่งทางบกกำหนด และตามความ จำเป็นในการปฏิบัติงานหรือตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์
 - ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากโรงงานผู้ผลิตหรือได้รับแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายของรถยนต์บรรทุกโดยมีเอกสารหลักฐาน(ฉบับจริง) ระบุให้กับองค์กร หรือหน่วยงานให้ชัดเจน พร้อมแนบแคตตาล็อก มาแสดงให้คณะกรรมการ ประกอบการพิจารณา ในวันเสนอราคา
- ระบบลดมลพิษ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- ติดตั้งอุปกรณ์เสริมตัวอุปกรณ์ต้องเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือประหยัดน้ำมัน ลดวันดำได้จริง เพื่อ ลดสภาวะโลกร้อนพร้อมตอบสนองต่อภาครัฐ อุปกรณ์สามารถทนความร้อนได้ดีและมีอายุการใช้งานยืนยาว พร้อมหนังสือรับรองผลการวิจัยหรือหนังสือบันทึกข้อความจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานน่าเชื่อถือ ได้มาแสดงในวันเสนอราคา
 - ติดตั้งไฟส่องสว่าง แบบกันน้ำด้านท้ายรถขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ วัตต์ จำนวน ๑ ดวง สามารถปรับก้มเงยได้ พร้อมแนบแคตตาล็อก หรือ ตัวอย่างไฟสัญญาณมาประกอบการพิจารณา
 - ติดตั้งสัญญาณไฟฉุกเฉิน แบบหมุนทรงกลมสีน้ำเงินด้านท้ายรถขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕ วัตต์ ใช้หลอดฮาโลเจน ขนาด ๑๒/๒๔ โวลต์ จำนวน ๒ ดวง เพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ขณะปฏิบัติการฉุกเฉิน พร้อมแนบแคตตาล็อก หนังสือแต่งตั้งไฟสัญญาณมาประกอบการพิจารณา
 - ติดตั้งแถบสะท้อนแสงด้านหน้า-หลัง และ ซ้าย-ขวาตัวรถตามมาตรฐานความปลอดภัยรถยนต์ ปฏิบัติการฉุกเฉินและตามกรมการขนส่งทางบกกำหนดพร้อมแนบแคตตาล็อก รุ่น ยี่ห้อแถบสะท้อนแสงมาประกอบการพิจารณาในวันเสนอราคา

ถังบรรจุน้ำ

- ถังบรรจุน้ำ สามารถบรรจุน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ลิตร สร้างด้วยเหล็กมาตรฐานอย่างดี(ชุบซิงค์) มีความหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร รูปทรงรีตามมาตรฐานผู้ผลิต
- เหล็กชุบซิงค์ต้องผ่านการทดสอบความทนทานการกัดกร่อน โดยการพ่นละอองน้ำเกลือโดยไม่เกิด สนิมแดง ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ชั่วโมง ได้รับการรับรองจากสถาบันยานยนต์หรือหน่วยงานราชการที่มีขีดความสามารถในการทดสอบ พร้อมแนบเอกสารรายงานผลการทดสอบ และแนบหนังสือแต่งตั้งตัวแทน จำหน่ายจากโรงงานผู้ผ่านการทดสอบ(ฉบับจริง)พร้อมระบุชื่อหน่วยงานให้ชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อ และ ประทับตรามาแสดงในวันเสนอราคาประกอบการพิจารณา
- ด้านบนของถังน้ำมีช่องสำหรับให้พนักงานลงไปทำความสะอาดภายใน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๕๐๐ มิลลิเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง มีฝาเปิด- ปิด และ ล็อกได้ พร้อมมีราวกันก้นตก
- มีที่จ่ายน้ำ (สเปรย์บาร์)สำหรับรดน้ำต้นไม้ ติดตั้งด้านข้างซ้าย - ขวา ของตัวรถ
- มีที่จ่ายน้ำ (สเปรย์บาร์)สำหรับรดพรมถนน ติดตั้งด้านท้ายตัวรถ
- มีแท่นป็นฉีดยาแบบหมุนได้รอบ สามารถฉีดได้ไกลไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร สำหรับช่วยบรรเทา สาธารณะภัยให้แก่ประชาชน
- ภายในถังบรรจุน้ำมีแผ่นเหล็กชุบซิงค์หนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร กันเป็นช่องไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง เพื่อกันการกระแทกของน้ำ
- มีท่อระบายน้ำเส้นขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว พร้อมฝาปิด-เปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ท่อ
- แผงควบคุมการทำงานติดตั้งอยู่ด้านท้ายของตัวรถเพื่อควบคุมการดูด - การจ่ายน้ำ

- ทางสูบน้ำจากภายนอก พร้อมบอลวาล์วเปิด – ปิด ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ทาง
- ทางสูบน้ำจากถังบรรจุน้ำ พร้อมบอลวาล์วเปิด – ปิด ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ทาง
- ทางส่งน้ำออก พร้อมบอลวาล์วเปิด-ปิด ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๒ ๑/๒ นิ้ว และข้อต่อทองเหลือง ชนิดสวมเร็ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ทาง
- ทางส่งน้ำเข้าถังบรรจุน้ำ พร้อมบอลวาล์วเปิด-ปิด ปิด ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๒ ๑/๒ นิ้ว และข้อต่อทองเหลืองชนิดสวมเร็ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ทาง
- ทางส่งน้ำขึ้นแทนปั๊มน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๒ ๑/๒ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ทาง
- มีท่อทางน้ำลัด (Bypass) เพื่อป้องกันสูบ-จ่ายชำรุด เมื่อเครื่องสูบน้ำทำงานแต่ยังไม่เปิดลิ้นจ่ายน้ำ
- มีมาตรวัดระดับน้ำหรือหลอดแสดงระดับน้ำในถังบรรจุน้ำติดตั้งในบริเวณที่มองเห็นชัดเจน
- ด้านซ้าย – ขวา ตัวรถมีตู้เก็บสายส่งน้ำ ข้อต่อ หัวฉีดน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆพร้อมบาน ปิด – เปิด และมีชั้นวางอุปกรณ์ตามมาตรฐานผู้ผลิต
- ผู้เสนอราคา ต้องแนบแคตตาล็อก หรือรูปแบบของ ชุดถังบรรจุน้ำให้คณะกรรมการพิจารณาในวันยื่นซองเสนอราคา
- ผลิต ประกอบและติดตั้งจากโรงงานที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) โรงงานที่ได้รับรองระบบบริหารงานคุณภาพ โรงงานที่ได้รับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO .๙๐๐๑:๒๐๑๕ และ ISO ๑๔๐๐๑: ๒๐๐๔ หรือสูงกว่า ในขอบข่ายการรับรองออกแบบและพัฒนาผลิต/ประกอบ ดังแปลงต่อเติมซ่อมแซมและบำรุงรักษา ตัวถังยานพาหนะประเภทต่างๆและได้รับรองมาตรฐานระบบจัดการและสิ่งแวดล้อม ผู้เสนอราคา ต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายโดยตรงจากโรงงานผู้ผลิตหรือได้รับแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายพร้อมแนบเอกสารหนังสือแต่งตั้งผู้แทนจำหน่าย (ฉบับจริง) มาแสดงในวันเสนอราคา

ปั๊มน้ำดับเพลิง

เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหมุนเหวี่ยงหนีศูนย์กลาง สามารถสูบน้ำได้โดยไม่ต้องหล่อ่น้ำ (SELF-PRIMING PUMP)

- เครื่องสูบน้ำที่ต่อกำลังจากเครื่องยนต์ผ่านระบบถ่ายเทกำลังของเครื่องยนต์ Power Take-Off (PTO)
- เป็นเครื่องสูบน้ำชนิดสุญญากาศในตัว
- ระบบสุญญากาศ (Vacuum) ชนิดเพื่องหมุนเยื้องศูนย์กลาง (Eccentric Rotary Pump)
- มีท่อดูดและท่อส่งน้ำขนาดไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว
- เรือนเครื่องสูบน้ำผลิตจากทองเหลืองหรือเหล็กหล่อมีความคงทนไม่เกิดสนิม
- ใบพัดเครื่องสูบน้ำผลิตจากทองเหลือง
- แกนเพลลาผลิตจากเหล็กกล้าไร้สนิม
- สามารถสร้างแรงดันสูงสุดไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ปอนด์ ต่อตารางนิ้ว
- สามารถสูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ลิตรต่อนาที
- เครื่องสูบน้ำเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ISO เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและแพร่หลาย มีตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย พร้อมมีอะไหล่สำรองจากผู้ผลิต ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากโรงงานผู้ผลิต โดยมีเอกสารหลักฐานระบุ ให้กับองค์กรหรือหน่วยงานให้ชัดเจนพร้อมแนบแคตตาล็อกมาแสดงให้คณะกรรมการประกอบการพิจารณาในวันเสนอราคา

อุปกรณ์ดับเพลิงเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน

- เป็นถังดับเพลิงชนิดสารสะอาด ความสามารถในการดับเพลิงไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่า FIRE RATING ๕B มาตรฐาน มอก.๓๓๒-๒๕๓๗
- น้ำยาดับเพลิงเป็นชนิดก๊าซ HCFC Blend B Halotron I ซึ่งได้รับการรับรองจาก U”S”EPA (Environmental Protection Agency,USA) และได้รับมาตรฐาน UL
- ฉีดแล้วจะระเหยหายได้โดยไม่ทิ้งคราบสกปรก ไม่ทำงานสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ
- ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๒.๓ ก.ก.หรือ ๕ ปอนด์ มีมาตรวัดแรงดัน
- ผู้เสนอราคาจะต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมหนังสือแต่งตั้งผู้แทนจำหน่ายระบุชื่อหน่วยงานมาแสดงในวันเสนอราคา

เครนไฮดรอลิกพร้อมกระเช้าไฟฟ้า

- เครนทำงานด้วยระบบไฮดรอลิกสามารถยืดออกได้ไม่น้อยกว่า ๓ ท่อน โดยยืดออกทีละท่อนและยืดออกได้อย่างต่อเนื่องด้วยการควบคุมด้วยคันโยกเพียงอย่างเดียว แต่ละท่อนเมื่อยืดออกจนสุดแล้วจะทำการล็อกตัวเองโดยอัตโนมัติ สามารถยืดออกได้ทั้งแนวนอนและแนวตั้ง
- เครนสามารถควบคุมการทำงานได้จากอุปกรณ์การทำงานทั้ง ๒ ด้าน ของตัวรถ
- แขนของเครนมีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมหรือห้าเหลี่ยมหรือตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- เครนสามารถหมุนได้ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ องศา จากศูนย์กลางฐานเครน
- มีอุปกรณ์เครื่องค้ำยันหรือเท้าช้างไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ติดตั้งด้านซ้ายและด้านขวา
- มีระบบโรยสลิงขึ้นลงได้ โดยการควบคุมของระบบไฮดรอลิกประกอบอยู่ในเครน
- เครนสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ กิโลกรัม ที่ระยะยก ๑ เมตร
- เมื่อติดตั้งชุดอุปกรณ์กระเช้าไฟเบอร์กลาสเข้าที่ปลายแขน สามารถยกขึ้นสูงได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร โดยวัดจากปากกระเช้าไฟเบอร์กลาสถึงระดับพื้นดิน
- เมื่อติดตั้งอุปกรณ์กระเช้าไฟเบอร์กลาส ชุดไฟเบอร์กลาส สามารถทนแรงดันไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๙,๐๐๐ โวลท์ โดยแนบผลการทดสอบประสิทธิภาพ จากหน่วยงานที่มีขีดความสามารถทดสอบและหน่วยงานเป็นผู้รับรองและต้องผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๐๘ โดยต้องแนบหนังสือแต่งตั้งระบุชื่อหน่วยงานชัดเจนพร้อมแคตตาล็อกและใบรับรองมาแสดงประกอบการพิจารณาในวันเสนอราคา
- โรงงานผู้ผลิตเครนไฮดรอลิกดังกล่าว ต้องเป็นโรงงานที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน(ร.ง.๔) และได้รับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ และ ISO ๑๔๐๐๑หรือสูงกว่า ทั้งนี้การกำหนดคุณลักษณะดังกล่าวเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการในด้านการบำรุงรักษารถยนต์ให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน ยิ่งขึ้น

ติดตั้งไฟสัญญาณฉุกเฉิน

- ชุดสัญญาณไฟฉุกเฉิน ออกแบบให้ลดแรงเสียดทานลมได้ดี ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร
- ฐานสำหรับยึดชุดสัญญาณไฟฉุกเฉิน ทำด้วยโลหะปลอดสนิม ทนความชื้นและกันสนิมได้ดี
- ชุดหลอดไฟสัญญาณประกอบด้วยหลอดแบบ LED จำนวน ๔ ชุด (อยู่ทางซ้าย ๒ ชุด และทางขวา ๒ ชุด) โดยชุดควบคุมกระพริบของสัญญาณไฟฉุกเฉินเป็นอิสระต่อกัน ไม่ต้องหล่อลื่นตลอดอายุการใช้งานไฟฉุกเฉิน มีขนาดกว้าง ๓๐ เซนติเมตร ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร สูง ๑๕ เซนติเมตร
- ฝาครอบเป็นวัสดุทนความร้อน ชนิด POLYCARBONATE RESIN
- ระหว่างกลางของสัญญาณไฟทั้ง ๒ ข้างออกแบบไว้ติดตั้งลำโพงขนาด ๑๐๐ วัตต์ได้
- ครอบของลำโพงต้องทำด้วยโลหะเจาะเป็นช่องเล็กๆเพื่อให้เสียงแผ่กระจายได้ง่าย
- ครอบหลอดไฟสัญญาณทั้งซ้ายขวา และครอบของลำโพงต้องติดยึดแน่นอยู่ระดับเดียวกัน

- ใช้ไฟฟ้าจากแบตเตอรี่รถยนต์ขนาด ๒๔ โวลต์ ขั้วลบลงดิน
- สัญญาณไฟฉุกเฉินผลิตโดยบริษัทที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน มอก.๙๐๐๑-๒๕๕๒ และมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๐๘ และ ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ หรือสูงกว่า ต้องแนบหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของไฟสัญญาณ ระบุให้กับองค์กรหรือหน่วยงานให้ชัดเจนพร้อมแนบแคตตาล็อก หรือตัวอย่างไฟสัญญาณมาประกอบการพิจารณา
- ติดตั้งเครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร ชนิดติดรถยนต์ (แม่มือ) ระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่ง ๑๐ วัตต์ประเภทส่งเคราะห์ความถี่ จำนวน ๑ เครื่อง ประกอบด้วยตัวเครื่องพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด ไมโครโฟนเสาอากาศ คู่มือการใช้พร้อมแนบใบรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ต้องแนบหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของวิทยุสื่อสาร ระบุให้กับองค์กรหรือหน่วยงานให้ชัดเจนพร้อมแนบแคตตาล็อกฉบับจริงประกอบการพิจารณา

การพ่นสีและตราหน่วยงาน

- การพ่นสีภายนอก พ่นด้วยสีรองพื้นอย่างดีไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น แล้วจึงพ่นด้วยสีทับหน้า (สีจริง) ชนิด Polyurethane Finish ๒ k ไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น (สีจริงแต่หน่วยงานกำหนด)
- สีรองพื้น ได้รับรองมาตรฐาน มอก.๖๙๑-๒๕๔๗ พร้อมแนบเอกสารแสดงในวันที่ยื่นซอง
- สีรองพื้น ผ่านการทดสอบมาตรฐาน SGS ผลทดสอบ Heavy Metal Free (Pb,Cadmium, Mercury,Hexavalent Chromium) พร้อมแนบเอกสารแสดงในวันเสนอราคา
- สีทับหน้า (สีจริง)ผ่านมาตรฐาน ASTM G๑๕๔ QUV TEST ๑๐๐๘ ชั่วโมง ทนต่อสภาวะแวดล้อม รับรองโดย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) พร้อมแนบเอกสารแสดงในวันเสนอราคา
- สีทับหน้า (สีจริง)ผ่านมาตรฐาน JISK๕๖๐๐ CHEMICAL RESISTANCE ความทนทานต่อน้ำมันเบรค รับรองโดยสถาบันยานยนต์ (ประเทศไทย) พร้อมแนบเอกสารแสดงในวันเสนอราคา
- โดยบริษัทผู้ผลิตสี ต้องได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ พร้อมแนบเอกสารแสดงในวันเสนอราคา
- ผู้เข้าเสนอราคา จะต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตสี โดยแนบเอกสารแสดงหลักฐานหนังสือ แต่งตั้งผู้แทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตสีพร้อมระบุชื่อหน่วยงานให้ชัดเจน มาแสดงในวันเสนอราคา
- ใต้ท้องรถ โครงรถและใต้บังโคลนหลังพ่นวัสดุกันสนิมเพิ่มประสิทธิภาพและยืดอายุการใช้งานด้วยสารหยุดและป้องกันสนิมด้วยขี้ผึ้งใส โดยแนบเอกสารแสดงหลักฐานหนังสือแต่งตั้งผู้แทนจำหน่ายสีกันสนิมมาแสดง ในวันเสนอราคา พร้อมสมุดรับประกันในวันส่งมอบรถ ทั้งนี้การกำหนดคุณลักษณะดังกล่าวเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการในด้านการบำรุงรักษารถยนต์ให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนานยิ่งขึ้น
- เครื่องหมายและข้อความตามหน่วยงานราชการกำหนด

กล้องติดรถยนต์

- ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๔.๐ นิ้ว
- กล้องหน้าติดรถยนต์มุมกว้างไม่น้อยกว่า ๑๖๕ องศา
- สามารถบันทึกระบบ Full HD และสามารถใช้นกั้กได้ทั้งในรถหรือหลังรถ
- รองรับ Micro SD Card สูงสุดไม่น้อยกว่า ๖๔ GB Class ๑๐
- กล้องสามารถแยกเก็บไฟล์แยกกันระหว่างกล้องหน้าหรือหลังรถ
- ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อกกล้องติดรถยนต์ดังกล่าวมาแสดงในวันเสนอราคา
- ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ผลิตโดยตรงหรือได้รับการแต่งตั้งผู้แทนจำหน่ายพร้อมระบุชื่อหน่วยงานให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารมาแสดงในวันเสนอราคา

อุปกรณ์ประจำรถ

- สายดับเพลิงชนิด ๒.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตร พร้อมข้อต่อทองเหลือง จำนวน ๑ชุด
- ท่อดูดตัวหนอน ๓ นิ้ว ยาว ๓๐ ฟุต พร้อมข้อต่อ จำนวน ๑ชุด
- ตะแกรงกรองผง ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๑ชุด
- ตะกร้ากรองผง จำนวน ๑ชุด
- หัวฉีดดำยวขนาด ๒.๕ นิ้ว ยาว ๓๐ นิ้ว จำนวน ๑ชุด
- สเปรย์บาร์ด้านท้ายสำหรับพรมถนน จำนวน ๑ชุด
- สเปรย์บาร์ด้านข้างสำหรับรดน้ำต้นไม้ จำนวน ๑ชุด
- ประแจถอดล้อตามมาตรฐานผู้ผลิต จำนวน ๑ชุด
- แม่แรงไฮดรอลิค จำนวน ๑ชุด
- เครื่องมือประจำรถจากโรงงานผู้ผลิต จำนวน ๑ชุด
- หนังสือคู่มือในการใช้รถ จำนวน ๑ชุด
- ยางอะไหล่พร้อมกระโหลก จำนวน ๑ ชุด
- กรวยจราจร จำนวน ๒ชุด

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- ผู้จำหน่ายจะต้องรับประกันคุณภาพตัวรถยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบคู่อื่นๆเนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือระยะใช้งาน ๒๐๐,๐๐๐กิโลเมตร
- โรงงานผู้ผลิตรถยนต์ดังกล่าว ต้องเป็นโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ และ ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ หรือสูงกว่า
- ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อกตามข้อกำหนดมาแสดงในวันเสนอราคาและสามารถเพิ่มอุปกรณ์ได้ตามความเหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ทางราชการ
- ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายตามข้อกำหนดมาแสดงในวันเสนอราคาเพื่อไม่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของสินค้าบุคคลอื่นพร้อมทราบแหล่งผลิตวัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล และสะดวกต่อการบำรุงรักษาขององค์กรเพื่อประโยชน์ทางราชการ
- เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีอาชีพขายสิ่งของ / รับจ้างตามวิธีจัดหาพัสดุดังกล่าวและมีผลงานในการขายครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง ให้กับทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พร้อมเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับเสนอราคามาแสดงในวันเสนอราคา (ไม่เกิน ๑ ปี)
- ผู้เสนอการรายใดที่เสนอรายละเอียดและหลักฐานไม่ถูกต้องตามประกาศและเงื่อนไขที่กำหนดคณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาใบเสนอราคาของผู้เสนอการรายนั้น
- ทั้งนี้การกำหนดมาตรฐานต่างๆ เพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพในการใช้งานและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตามที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดผู้เสนอราคาต้องจดทะเบียนและโอนกรรมสิทธิ์และส่งมอบรถให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนดำเนินการขอรับเงินค่ารถยนต์ รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง เอนกประสงค์ติดตั้งเครนไฮดรอลิคพร้อมกระเช้าเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๐๘(๓) ลำดับที่ ๓ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๑,๓๒๗,๖๖๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๕๕๗,๑๖๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๕๕๗,๑๖๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๘๔,๕๒๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้		
๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	๑ อัตรา	
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดมหาสารคาม เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๗๒,๖๔๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง และเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้		
๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑ อัตรา	
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดมหาสารคาม เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	๗๓๖,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๖,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๓๖,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒		
ค่าใช้สอย	รวม	๗๐๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตามคำสั่งคำแนะนำ และคำเชิญของหน่วยงานต่างๆ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคคล ผู้ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง ได้มีคำสั่งมอบหมาย เพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑		

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา**จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างและบุคคล ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาแผนงานการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดระดับตำบล**จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดระดับตำบล เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทนกรรมการ ค่าตกแต่งสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งเสริมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๑๑

โครงการจ้างเหมาบริการขนส่งเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นเด็กยากจน จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการขนส่ง เด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดงประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นเด็กที่ยากจนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง

- เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑ถึง๒๕๖๕) หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๖

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา**จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๖ ลำดับที่ ๘

โครงการสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงของนักเรียนในเขตพื้นที่ อบท. จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนส่งเสริมกลุ่มอาชีพของนักเรียนในเขตพื้นที่ อบท. เช่น จัดซื้อเมล็ดพันธุ์ผัก จัดซื้ออุปกรณ์ทางการเกษตรไถพรวน ไร่ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๖ ลำดับที่ ๙

วันท้องถิ่นไทย**จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการวันท้องถิ่นไทย เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทนกรรมการ ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งเสริมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๑๒

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

งบลงทุน**รวม ๓๔,๕๐๐ บาท****ค่าครุภัณฑ์****รวม ๓๔,๕๐๐ บาท****ครุภัณฑ์สำนักงาน****จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็ก ๓ ล้นชัก****จำนวน ๕,๕๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็ก ๓ ล้นชักจำนวน ๑ หลัง
- ตู้เก็บเอกสารเหล็ก ๓ ล้นชัก
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๖.๔ ซม. x ลึก ๖๑.๖ ซม. x สูง ๑๐๑.๖ ซม.
- มี ๓ ล้นชัก พร้อมกุญแจล็อก
- ตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก**จำนวน ๗,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก สำหรับเก็บเอกสาร จำนวน ๑ หลัง
- ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๓ ชั้น
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๔๔ x ลึก ๔๐.๖ x สูง ๘๗.๗ ซม.
- บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู มือจับพลาสติกแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก
- แผ่นชั้นวางสามารถปรับระดับได้ตามต้องการ
- ตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผลจำนวน ๑ เครื่องมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑. ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒. ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHzและมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi(IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth(ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐(กองการศีกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๖,๓๖๙,๕๒๕ บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๔๒๘,๐๒๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๔๒๘,๐๒๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๑๗๒,๔๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนให้ พนักงานข้าราชการครู (จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้) รายละเอียดดังนี้

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ๔ อัตรา จำนวน ๑,๑๗๒,๔๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือสำนักคณะกรรมการการศึกษา พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๒) พระราชบัญญัติ เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๑๘๗๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เงินวิทยฐานะ **จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะชำนาญการให้กับพนักงานข้าราชการครู(จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้)รายละเอียดดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) หนังสือสำนักคณะกรรมการการศึกษา พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๒)พระราชบัญญัติ เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๑๘๗๕ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน ๑,๑๑๗,๘๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ/ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๔ อัตรา จำนวน ๖๐๕,๘๘๐ บาท(จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้)

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา จำนวน ๑๓๑,๙๒๐ บาท

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

จังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๔. พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง คนงาน (ศพด.) ๑ อัตราจำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

๕. พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง ภารโรง (ศพด.) ๑ อัตรา จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๙๕,๘๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก รายละเอียดดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๔ อัตรา จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท (จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้)

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๔. พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง คนงาน (ศพด.) ๑ อัตรา จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

๕. พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง ภารโรง (ศพด.) ๑ อัตรา จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

งบดำเนินงาน	รวม	๑,๘๘๑,๔๐๕ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการสำหรับข้าราชการครู ค่าเล่าเรียนบุตร ที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายเงินสวัสดิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย (จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๙		
ค่าใช้สอย	รวม	๖๖๗,๔๔๕ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเช่น ค่าป้ายโครงการ ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าของขวัญ ค่าวัสดุอุปกรณ์การจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการเล่นเกมส์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและ การส่งเสริมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปตามแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๕ ลำดับที่ ๗		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู ที่สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้)		
จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู ที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง (จากเงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู ที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดสรรให้) ดังนี้		
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง		
ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ๔ อัตราคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงตอง(จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้) จำนวน ๔๔,๐๗๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงตอง ในการจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/คน/ปี) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

- ค่าหนังสือเรียน (สำหรับเด็ก ๓-๕ ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงตองจัดสรรให้อัตรากคนละ ๒๐๐ บาท/ปีจำนวนนักเรียน ๓๙ คน จำนวน ๗,๘๐๐ บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๔๙ลงวันที่ ๓๐มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น ๕ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๘ ลำดับที่ ๑๗

- ค่าอุปกรณ์การเรียน (สำหรับเด็ก ๓-๕ ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงตอง จัดสรรให้อัตรากคนละ ๒๐๐ บาท/ปี จำนวนนักเรียน ๓๙ คนจำนวน ๗,๘๐๐ บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๔๙ลงวันที่ ๓๐มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๘ ลำดับที่ ๑๗

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน (ชุดนักเรียน) (สำหรับเด็ก ๓-๕ ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลเวียงตอง จัดสรรให้อัตรากคนละ ๓๐๐ บาท/ปี จำนวนนักเรียน ๓๙ คน จำนวน ๑๑,๗๐๐ บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๔๙ลงวันที่ ๓๐มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น

- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๘ ลำดับที่ ๑๗

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (สำหรับเด็ก ๓-๕ ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงตองจัดสรรให้อัตรากคนละ ๔๓๐ บาท/ปี จำนวนนักเรียน ๓๙ คน จำนวน ๑๖,๗๗๐ บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๔๙ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๘ ลำดับที่ ๑๖

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(การจัดการเรียนการสอนรายหัว)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง จำนวน ๑๒๗,๕๐๐ บาท

- เพื่อสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดงจัดสรรให้อัตรากคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปีจำนวน ๗๕ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๔๙ลงวันที่ ๓๐มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๑๔

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน) จำนวน ๓๘๕,๘๗๕ บาท

- เพื่อสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง จัดสรรให้อัตรากคนละ ๒๑ บาท/วัน จำนวน ๒๔๕ วัน (จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้) จำนวนนักเรียน ๗๕ คน(ข้อมูลนักเรียน ณ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๔๙ลงวันที่ ๓๐มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๕ ลำดับที่ ๔

โครงการหนุนย้อยเรียนรู้สู่โลกกว้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหนุนย้อยเรียนรู้สู่โลกกว้าง เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าของขวัญ ค่าวัสดุอุปกรณ์

ค่าวัสดุ รวม ๑,๐๙๖,๙๖๐ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑,๐๙๔,๙๖๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับงานบ้านงานครัวต่างๆ เป็นเงิน ๓๐๐๐๐ บาท เช่น แปรงไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ล้างจาน ผลิตภัณฑ์ล้างห้องน้ำ แปรงขัดห้องน้ำ น้ำยาดับกลิ่น แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม ฯลฯ หรือ วัสดุงานบ้านงานครัวอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง

-ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (กองการศึกษา)

ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน ๑,๐๖๔,๙๖๐ บาท

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง จัดสรรให้เด็กปฐมวัย จำนวน ๒๖๐ วันๆละ ๘ บาท/คน จำนวนนักเรียน ๗๕ คนเป็นจำนวนเงิน ๑๕๖,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาลจัดสรรให้ จำนวนเงิน ๗.๓๗ บาท และองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดงสมทบเพิ่มเติมจำนวนเงิน ๐.๖๓ สตางค์) ทั้งนี้ ให้จัดซื้อตามจำนวนนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๔ ลำดับที่ ๑

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๖ แห่ง รายละเอียดดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านเวดงหนองยาง ๒. โรงเรียนบ้านนกเหาะ

๓. โรงเรียนบ้านเปล่งโนนกระยอม

๔. โรงเรียนบ้านบุงจ้าว

๕. โรงเรียนบ้านดงแคน

๖. โรงเรียนบ้านโดน

จัดสรรให้เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑- ป.๖ จำนวน ๒๖๐ วันๆละ ๘ บาท/คนจำนวนนักเรียน ๔๓๗ คน เป็นจำนวนเงิน ๙๐๘,๙๖๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาลจัดสรรให้ จำนวนเงิน ๗.๓๗ บาท และองค์การบริหารส่วนตำบลเวดงสมทบเพิ่มเติมจำนวนเงิน ๐.๖๓ สตางค์) ทั้งนี้ ให้จัดซื้อตามจำนวนนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๔ ลำดับที่ ๒

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการประชาสัมพันธ์โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเวดง เช่น กระดาษ แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด ป้าย แผ่นโฟม แผ่นพับ ใบปลิว ฯลฯ หรือวัสดุโฆษณาและเผยแพร่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๘๗,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสาธารณูปโภคให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเวดง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่าย ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล**จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำดื่ม-น้ำใช้ สาธารณูปโภคแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท**

- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ตระยะเวลา ๑ ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

งบลงทุน**รวม ๒๒๔,๗๐๐ บาท****ค่าครุภัณฑ์****รวม ๑๒๔,๗๐๐ บาท****ครุภัณฑ์สำนักงาน****เครื่องปรับอากาศแบบแขวนพร้อมติดตั้ง****จำนวน ๖๑,๒๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้งขนาด ๒๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๓๐,๖๐๐ บาท

- ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

- ตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จัดซื้อชั้นล็อกเกอร์เอนกประสงค์**จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นล็อกเกอร์เอนกประสงค์ จำนวน ๕ หลัง

- ชั้นล็อกเกอร์เอนกประสงค์ ๙ ช่อง

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๓ x ลึก ๓๐ x สูง ๑๑๗ ซม.

- จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก**จำนวน ๗,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก สำหรับเก็บเอกสาร จำนวน ๑ หลัง

- ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๓ ชั้น

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๔๙ x ลึก ๔๐.๖ x สูง ๘๗.๗ ซม.

- บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู มือจับพลาสติกแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก

- แผ่นชั้นวางสามารถปรับระดับได้ตามต้องการ

- ตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

จำนวน ๙,๕๐๐ บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็งจำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
- ๓) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี
- ๔) พร้อมใบมีด

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงตอง

-ตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผลจำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi(IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์**จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท**

- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์จำนวน ๑ เครื่อง
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษไม่ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท****ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ****โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแวงแดงจำนวน ๑๐๐,๐๐๐บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแวงแดง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น ๕ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่๗ ลำดับ

งบเงินอุดหนุน	รวม	๑,๘๓๕,๔๐๐ บาท
---------------	-----	---------------

เงินอุดหนุน	รวม	๑,๘๓๕,๔๐๐ บาท
-------------	-----	---------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	๑,๘๓๕,๔๐๐ บาท
---	-------	---------------

- เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาเพื่อจัดทำโครงการอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖ จำนวน ๒๐๐ วัน อัตราวันละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวนนักเรียน ๔๓๗ คน ทั้งนี้ ให้จ่ายตามจำนวนเด็กนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน รายละเอียดดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านเวงตงหนองยาง

๒. โรงเรียนบ้านนกเหาะ

๓. โรงเรียนบ้านเปล่งโนนกระยอม

๔. โรงเรียนบ้านบุงจ้าว

๕. โรงเรียนบ้านดงแคน

๖. โรงเรียนบ้านโดน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๔๑๑๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๔ ดัชนี ๓

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม ๒,๐๕๑,๖๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๖๑๑,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๖๑๑,๐๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ดังนี้

(๑) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตราเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยคำนวณส่งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

งบดำเนินงาน รวม ๑,๐๐๒,๖๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.๒๕๖๒

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๔

ค่าใช้สอย รวม ๖๗๒,๖๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติการกู้ชีพฉุกเฉิน จำนวน ๒๙๗,๖๐๐ บาท

- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการบริการปฏิบัติการกู้ชีพฉุกเฉินในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแวงดงและพื้นที่ใกล้เคียงเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๙๑.๓/ว๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามคำสั่ง คำแนะนำ และคำเชิญของหน่วยงานต่างๆ ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคคล ผู้ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแวงดง มอบหมาย เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าพนักงานท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ**จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนในการอบรม ประชุม สัมมนาต่าง ๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคคล ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดงเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ**จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า..๘๒...

โครงการหมู่บ้านชุมชนต้นแบบการจัดการขยะ**จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการชุมชนหมู่บ้านต้นแบบกำจัดขยะรีไซเคิลสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การกำจัดมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท๐๘๑๐.๕/๐๒๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๖๒๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า...๘๒....

โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพผู้นำชุมชนในการป้องกันโรคติดต่อ/ไม่ติดต่อและการอนุรักษ์ธรรมชาติ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพผู้นำชุมชนในการป้องกันโรคติดต่อไม่ติดต่อและการอนุรักษ์ธรรมชาติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า...๘๒....

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อเป็นค่าซ่อมบำรุง รักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์กู้ชีพ เครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ค่าวัสดุ**รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท****วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น****จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการผสมน้ำยาสำหรับฉีดพ่นเพื่อกำจัดยุงลาย น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นรถยนต์กู้ชีพ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดงเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์**จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจัดซื้อวัสดุผลิตภัณฑ์กำจัดลูกน้ำยุงลายและสารเคมีกำจัดยุงลายที่เป็นพาหะนำโรคไข้เลือดออก เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า...๗๗...

งบลงทุน**รวม ๕๘,๐๐๐ บาท****ค่าครุภัณฑ์****รวม ๕๘,๐๐๐ บาท****ครุภัณฑ์การเกษตร****จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน****จำนวน ๕๘,๐๐๐ บาท**

- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสำหรับฉีดพ่นสารเคมีเพื่อกำจัดแมลงที่เป็นพาหะนำโรค เช่น โรคไข้เลือดออก เป็นต้น คุณลักษณะพื้นฐาน

- ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตรต่อชั่วโมง

- ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า ๖ ลิตร

- กำลังเครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า ๒๔ แรงม้าจำนวน ๑ เครื่องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า..๑๐๘...

งบเงินอุดหนุน**รวม ๓๘๐,๐๐๐ บาท****เงินอุดหนุน รวม ๓๘๐,๐๐๐ บาท****เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน****โครงการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข****จำนวน ๓๘๐,๐๐๐ บาท**

-เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ตั้งไว้ ๓๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑๙ หมู่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ที่ ๗๘....

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	๘๔๕,๘๕๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๕๔๕,๘๕๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๕๔๕,๘๕๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๖๒,๖๔๐ บาท
- เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา และเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน (กองสวัสดิการฯ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๘๓,๒๑๐ บาท
- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน (กองสวัสดิการฯ)		
งบดำเนินงาน	รวม	๓๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จาก องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง (กองสวัสดิการฯ)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๙๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท		
- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการของผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง (กองสวัสดิการฯ)		
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑		
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการเข้ารับการฝึกอบรมต่างๆ ของผู้มีสิทธิ เบิกค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน (กองสวัสดิการฯ)		
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗		
โครงการกิจกรรมผู้สูงอายุและรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมผู้สูงอายุและรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๙๐ (กองสวัสดิการฯ)		
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙		

โครงการซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้**จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ในการต่อเติม ซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้/ผู้ด้อยโอกาสในเขตตำบลฯ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๙๑ (กองสวัสดิการฯ)

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๕๐๘ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๙๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๖๘๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๕๒๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

โครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว**จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๙๑ (กองสวัสดิการฯ)

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

โครงการส่งเสริมกลุ่มเลี้ยง/เพาะพันธุ์กบบ้านโนนเจริญ หมู่ ๑๗**จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และพันธุ์กบ ในการเลี้ยง/เพาะพันธุ์กบบ้านโนนเจริญ หมู่ที่ ๑๗ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๑๐๓ (กองสวัสดิการฯ)

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๕๐๘ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๙๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๖๘๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๕๒๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

โครงการส่งเสริมและช่วยเหลืออาชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการและผู้ดูแลและผู้ป่วยเอดส์ในพื้นที่ อบท. จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือการประกอบอาชีพ ของผู้สูงอายุ จ่ายตามโครงการส่งเสริมและช่วยเหลืออาชีพให้กับ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและผู้ดูแล และผู้ป่วยเอดส์ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๙๑ (กองสวัสดิการฯ)

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และหนังสือกรม

ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๕๐๘ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๙๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๖๘๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๕๒๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อดำเนินการเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน วัสดุและอุปกรณ์ ต่าง ๆ เพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในความ
รับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๑๕,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบลแวงดง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาตำบลแวงดง เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๓ ลำดับที่ ๑ (สำนักงานปลัด)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของประชาชนในพื้นที่ เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าสมนาคุณวิทยากร หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๓ ลำดับที่ ๓ (สำนักงานปลัด)

โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแห่เทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าเตรียมการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งเสริมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง๒๕๖๕) หน้าที่๘๙ ลำดับที่ ๒		
งบเงินอุดหนุน	รวม	๖๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๖๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟอำเภอยางสีสุราช	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
-เพื่ออุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๑,๔๗๐,๐๘๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๑๐๙,๕๘๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๑๐๙,๕๘๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๒๔,๔๐๐ บาท
-เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ดังนี้		
(๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา		
(๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐ บาท
-เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๕๑๘,๖๔๐ บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนตามสิทธิ ดังนี้		
(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานช่างจำนวน ๑ อัตรา		
(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา		
(๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔,๕๔๐ บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้		
(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา		
(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘		

งบดำเนินงาน รวม ๓๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมาย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ค่าใช้จ่าย

รวม ๓๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามคำสั่ง คำแนะนำ และคำเชิญของหน่วยงานต่าง ๆ ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคคลผู้ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง มอบหมาย เพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักพาหนะ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาต่าง ๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคคลผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

โครงการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสำนักงานและชุมชน ม.๑-๑๙

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างสำนักงานและชุมชนหมู่ที่ ๑ - ๑๙ เช่น สายไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ หรือวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๖๓(ข้อ ๖๘)

จัดซื้อวัสดุซ่อมแซมถนน หมู่ ๑ - ๑๙

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการซ่อมแซมถนนภายในพื้นที่ตำบลเวียงดง เช่น ยางมะตอยสำเร็จรูปหิน ปูนทราย หรือวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐		
งบลงทุน	รวม	๑๐,๕๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๐,๕๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๑๐,๕๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อหมุนรอบทิศทางมีพนักแขนและพนักพิงหลัง สามารถโยกเอนได้ จำนวน ๓ ตัว		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐		
งานก่อสร้าง	รวม	๓๘๖,๑๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๓๘๖,๑๐๐ บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๓๘๖,๑๐๐ บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
๑) โครงการปรับปรุงถนน คสล.บ้านนกเหาะ หมู่ที่ ๔ ระหว่างบ้านนกเหาะ – สี่แยกบ้านโนนสมบูรณ์ จำนวน ๒๘,๘๐๐ บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๘๐ ตร.ม.		
- ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง ที่ ๑/๒๕๖๕		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง(เพิ่มเติมฉบับที่ ๑/๒๕๖๔) หน้า๕(ลำดับที่ ๓)		
๒) โครงการวางท่อส่งน้ำเข้าหนองคูใหญ่บ้านดงแคน ม.๕ บ้านดงใหม่ ม.๑๙ จำนวน ๒๗,๓๐๐ บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการวางท่อส่งน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐x๑.๐๐ เมตร พร้อมยาแนวประสานท่อจำนวน ๓๐ ท่อน		
- ตามแบบ อบต.เวียงดงที่ ๒/๒๕๖๕		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วน ตำบลเวียงดง(เพิ่มเติมฉบับที่ ๑/๒๕๖๔) หน้า๕(ลำดับที่ ๔)		
๓) โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านบุงจ้าว หมู่๙ จากโรงเรียน – วัดบุงจ้าว จำนวน ๑๙๕,๐๐๐ บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๓๙๐ ตร.ม.พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย		
- ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง ที่ ๓ /๒๕๖๕		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒		

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง(เพิ่มเติมฉบับที่ ๑/๒๕๖๔) หน้า๔ (ลำดับที่ ๒)

๔) โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโนนลาน หมู่๑๖ จากบ้านนายฮวด- บ้านนายศักดิ์ศรี จำนวน ๑๓๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๙๐เมตรหนา ๐.๑๕ เมตรหรือปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๒๗๐ตร.ม.พร้อมถมดินไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ทั้ง ๒ ข้าง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย

- ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง ที่ ๔/๒๕๖๕

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)องค์การบริหารส่วน ตำบลเวียงดง(เพิ่มเติมฉบับที่ ๑/๒๕๖๔) หน้า๔ (ลำดับที่ ๑)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๓๗๖,๗๔๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๒๐๑,๒๔๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒๐๑,๒๔๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๐๑,๒๔๐ บาท
- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างและเลื่อนขั้นเงินเดือนตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา		
- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	๑๔๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๑๔๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าจัดซื้อเคมีภัณฑ์	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเคมีภัณฑ์ปราบศัตรูพืช		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๒		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามคำสั่ง คำแนะนำ และคำเชิญของหน่วยงานต่างๆ ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างและบุคคลผู้ซึ่ง อบต.แวงดง มอบหมายเพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในงานส่งเสริมการเกษตร แผนงานการเกษตร		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พนักงานจ้างและบุคคลผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจาก อบต.แวงดง ปรากฏในงานส่งเสริมการเกษตร แผนงานการเกษตร		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗		
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนในการอบรม ประชุม สัมมนาต่างๆของพนักงานท้องถิ่น พนักงานจ้างและบุคคลผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจาก อบต.แวงดง ปรากฏในงานส่งเสริมการเกษตร แผนงานการเกษตร		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗		
โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ เพื่อเป็นแหล่งอาหารครัวหมู่บ้านครัวตำบล	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
- จัดหาพันธุ์ปลาเพื่อปล่อยเพาะพันธุ์ในแหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์เพื่ออนุรักษ์พันธุ์ปลาน้ำจืด		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑)/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๑		

โครงการปลูกป่าตามพระราชดำริ**จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพันธุ์กล้าไม้หรือเพื่อเป็นค่าจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับโครงการปลูกป่าตามแนวพระราชดำริในพื้นที่ป่าสาธารณะภายในพื้นที่ตำบลเวียงดง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๙ ลำดับที่ ๒

โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลพันธุ์พืชหรือเพื่อเป็นค่าจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชในพื้นที่ป่าสาธารณะภายในพื้นที่ตำบลเวียงดง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๘ ลำดับที่ ๑

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**จำนวน ๕,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณาประมาณ รายจ่ายประจำปี เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ (กองส่งเสริมการเกษตร)

งบลงทุน**รวม ๓๐,๕๐๐ บาท****ค่าครุภัณฑ์****รวม ๓๐,๕๐๐ บาท****ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์****จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล****จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท****เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล****จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถ

ในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง-มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunntion แบบฉีดหมึก

จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์ Multifunntionแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด a๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่านสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ a๔, Letter, Legal และ custom
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐