



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง

ที่ ๓๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง ให้นักงานส่วนตำบลปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง มีการบริการประชาชนนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ เพื่อรับบริการในด้านการชำระภาษี และการให้คำแนะนำแก่ประชาชนในด้านการจัดเก็บภาษีรายได้ต่าง ๆ เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ รวมทั้งขั้นตอนการขออนุญาตปลูกสร้างต่อเติม รื้อถอนอาคาร เพื่อเป็นการบริการประชาชนในวันหยุดราชการและช่วงเวลากลางวันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการงานที่ดี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง จึงขอให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ในวันเสาร์ ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. – เวลา ๑๒.๐๐ น. และให้บริการประชาชนในวันราชการปกติในช่วงเวลากลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นางสาวนิลุบล อ่อนดี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๒. นางอุไรวรรณ อำพันธ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๓. นายสุทธิพันธ์ เวียงคำ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง |

ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และช่วงพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๒. ให้มีสิทธิเบิก - จ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา (วันหยุดราชการ) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมารถ ปานแสงคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง